**Объявление о проведении отбора**

**на предоставление в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан организациям федеральной почтовой связи в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан**

Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан объявляет о проведении отбора на предоставление в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан организациям федеральной почтовой связи в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан (далее – Отбор).

Отбор проводится в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.07.2024 № 539 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям федеральной почтовой связи в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан» (далее – Порядок).

**Информация о проведении Конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе | С 11 августа 2025 года по 18 августа 2025 года включительно заявки представляются в Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – Министерство) |
| Наименование, место нахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства | Министерство:  420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлёвская, д. 8, e-mail: [Digital@tatar.ru](mailto:Digital@tatar.ru) |
| Цель предоставления субсидии | В целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан (далее соответственно - субсидии, почтовая организация), в рамках реализации мероприятий по сохранению отделений почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан. |
| Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  обеспечение в 2025 году получателем субсидии дополнительных выплат к заработной плате (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) сотрудникам отделений почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан в объеме не менее объема полученной субсидии в срок до 30 сентября 2025 года;  сохранение отделений почтовой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан на уровне не ниже, чем на дату подачи заявки. |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://budget.gov.ru>  Официальный сайт Министерства: <https://digital.tatarstan.ru> |
| Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";  у почтовой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;  не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к почтовой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность почтовой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) почтовой организации. |
| Порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями | Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):  согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;  копии учредительных документов участника отбора, а также документов о внесении изменений в них, заверенные руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);  налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за налоговый период по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, квитанцию и извещение, подтверждающие отправку и принятие налоговой декларации налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации, с приложением заверенных копий платежных документов;  копию сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога, а также документы, подтверждающие правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты транспортного налога и земельного налога, в том числе копии платежных документов, заверенные руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);  справку-расчет размера субсидии, подписанную руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в произвольной форме;  справку о количестве действующих на дату подачи заявки отделений почто-вой связи в сельских населенных пунктах Республики Татарстан, подписанную руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Феде-рации), в произвольной форме.  Заявка должна содержать следующие сведения:  а) информацию об участнике отбора:  полное и сокращенное наименование участника отбора;  основной государственный регистрационный номер участника отбора;  идентификационный номер налогоплательщика;  дату государственной регистрации участника отбора;  адрес юридического лица;  номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии));  б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике от-бора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;  в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.  Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.  Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть за-шифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.  Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки | Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.  Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.  В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.  6.2. Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о посту-пивших для участия в отборе заявках:  регистрационный номер заявки;  дата и время поступления заявки;  полное наименование участника отбора;  адрес юридического лица;  запрашиваемый участником отбора размер субсидии.  Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.  Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.  Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.  На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:  несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;  несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  6.6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.  6.7. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.  Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении (заявке), и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 1.5 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.  В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении (заявке), которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.  Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении (заявке), и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 1.5 настоящего Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.  В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении (заявке) и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 1.5 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.  В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:  дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.  Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.  Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки |
| Срок, в течении которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение | По результатам отбора Министерством с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 15-го рабочего дня после определения победителя отбора.  Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.  В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.  При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения | В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок он считается уклонившимся от заключения соглашения и право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с протоколом комиссии. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства | Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация о почтовых организациях, заявки которых были рассмотрены;  информация о почтовых организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |